

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
гимназия имени Баки Зиятдинова»
С учетом мнений обучающихся и
их родителей(законных представителей)
Протокол № 2 от 28 августа 2025 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «Карадуванская

_____/ Зарипова Г.Ф./
Приказ № 138 28.08.2025 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 38AC9200F4B123B84DB346EC986EA8BF
Владелец: Зарипова Гульсина Фаиловна
Действителен с 23.09.2024 до 23.12.2025

**Положение о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.**

Общие положения.

1.1 Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова» при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями и дополнениями;
- Федеральными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.02.2024 №182 «Об утверждении Правил формирования ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования».

1.3 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки

Зиятдинова».

1.4. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Для обучающихся с ОВЗ в гимназии создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.7. При выставлении текущих отметок, отметок за четверть(полугодие) и промежуточной аттестации используется:

- система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» -2;
- система оценки при безотметочном обучении – высокий (В), повышенный (П), базовый (Б), ниже базового (Н/Б);
- система не аттестован по болезни – н/а б, не аттестован по пропускам – н/а п, при выставлении отметок за четверть(полугодие) или годовой.

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости, контроля по итогам четверти (полугодия) и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал и автоматически в электронные дневники обучающихся.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ОО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это оценка достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимися, в том числе предметных и метапредметных результатов

Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода во 2-11 классах по всем предметам учебного плана, кроме элективных курсов в 10-11 классах, физического и химического практикума 10-11 классах, проектной деятельности в 10-11 классах в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

3.2.Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня. Общее количество оценочных процедур по предмету за учебный год должен составлять не более 10 % от общего количества часов за учебный год.

Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- диагностика (в частности в 1 классе при безотметочном обучении);
- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания;
- тестирование (в том числе с использованием ИКТ-технологий);
- устный зачет, письменный зачет (в 4-х классах ОРКСЭ);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

3.3. Контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы с 1 класса и проектной работы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного, среднего общего образования. Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у учителя и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах. Проектная деятельность учащихся регламентируется Положением о проектной деятельности обучающихся в МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова» и Положение об индивидуальном проекте в МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова». От выполнения комплексной работы и итогового проекта освобождаются обучающиеся, которые участвуют в течение данного учебного года в исследованиях по оценке сформированности метапредметных результатов, проводимых Министерством образования и науки РФ, Министерством образования и науки РТ, Управлением образования Балтасинского муниципального района РТ. Выполнение комплексной работы может проводиться каждый год или 1 раз за 2 года.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний. В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Итоговые диагностические работы проводятся в конце учебного года, как мониторинг качества обученности по всем предметам.

3.5. Успеваемость обучающихся 2-11-х классов подлежит текущему контролю по всем предметам инвариантной части учебного плана.

3.6. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

3.7. Невыполнение домашнего задания обучающимися или неудовлетворительный устный ответ на уроке оценивается отметкой «2», исправление неудовлетворительной отметки возможно лишь на следующий урок, но не исключая тех отметок, которые были выставлены за данный вид работы ранее. Также учащийся имеет возможность получить дополнительное задание с целью повышения качества полученных знаний и, соответственно, получить за эту работу дополнительную отметку с фиксированием её в электронный журнал.

3.8. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с обучающимися на следующем после выставления оценки на уроке. При необходимости по завершении анализа может проводиться работа над ошибками.

3.9. Учителю запрещается выставять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или перемене.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой отметки с учетом четвертных (полугодовых) или итоговой контрольной работы. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

4.2. Промежуточная аттестация проводится после прохождения программы по всем предметам инвариантной части учебного плана. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом по гимназии и графиком.

4.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.4. Промежуточная аттестация в МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.5. Для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показателям, промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части индивидуального учебного плана в форме годовой оценки.

4.6. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в гимназии не предусмотрена.

4.7. Тексты промежуточной аттестации или других форм контроля разрабатываются администрацией и руководителями ШМО Гимназии в соответствии с требованиями ФГОС.

4.8. Промежуточная аттестация или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1- 2 урока.

4.9. Промежуточная аттестация или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Гимназии, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

4.10. Промежуточная аттестация или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента. Итоговые контрольные работы оцениваются по следующей системе отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, отметки вносятся в соответствующий график сводном ведомости электронного журнала и оформляются протокольно.

4.11. Отметка промежуточной аттестации (кроме ВГО и зачета) учитывается при выставлении годовой отметки обучающегося. Если ученик получил «2» за промежуточную аттестацию, то годовая оценка вне зависимости от четвертных (полугодовых) ставиться «2».

4.12. Итоговые контрольные (промежуточная аттестация) работы учащихся, анализ их результатов или других форм контроля учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

4.13. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3-х лет у заместителя директора по учебной работе.

4.14. Результаты итоговых контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работы Гимназии за учебный год.

4.15. Предварительные годовые отметки выставляются обучающимся за три дня до окончания учебного года. По предмету ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения. Основной формой промежуточной аттестации успеваемости является мониторинг достижений обучающихся согласно форме, определенной учебным планом.

4.16. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки выставляется годовая отметка с учетом четвертных (полугодовых) как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления:

- при средней отметке от 4,5 до 5, 0 – выставляется отметка «5»;
- при средней отметке от 3,5 до 4,49 – выставляется отметка «4»;
- при средней отметке от 2,5 до 3,49 – выставляется отметка «3»;
- при средней отметке до 2,49 – выставляется отметка «2».

4.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.18. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.19. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов», «О допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав обучающихся.

4.20. Учащиеся 4, 9 классов условно в следующий класс не переводятся.

4.21. Учащиеся 1 – 3, 5 – 8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в форме контроля, не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

4.22. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз гимназией создается комиссия в составе не менее трех человек

по каждому предмету. В состав комиссии входят: директор гимназии – председатель комиссии, члены комиссии - заместитель директора по учебной работе, учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель, работающий в данной параллели (для учащихся начальных классов), классный руководитель.

4.23. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Гимназия информирует родителей обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

4.24.

Педагогические

работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством

заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

4.25. При поступлении обучающихся в Гимназию из стран СНГ (из стран боевых действий) при необходимости проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения и в электронный журнал не выставляется. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4.26. Ученик при поступлении в Гимназию из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предметов согласно учебному плану гимназии, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

5. Порядок осуществления выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие)

5.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Соответствующие отметки выставляются в течение трёх последних дней учебного периода: во 2-9 классах – четверти, с 10-11 классах – полугодия, но не позднее дня его окончания.

5.2. До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

5.3. Отметки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период в соответствии с правилами математического округления, с учетом результатов письменных контрольных работ, а именно:

-отметка «5» выставляется в том случае, если обучающийся за контрольные работы в данный период получил не ниже отметки «4» и средний балл на электронном журнале 4,6 и более.

-отметка «4» - выставляется в том случае, если обучающийся за контрольные работы в данный период получил не ниже «3» и средний балл на электронном журнале 3,6 и более.

-отметка «3» - выставляется в том случае, если средняя оценка контрольных работ не ниже 2,5 баллов и средний балл на электронном журнале 2,6 баллов.

-отметка «2» - выставляется в том случае, если обучающийся за большее число контрольных работ в данный период получал неудовлетворительные отметки и средний балл на электронном журнале ниже 2,6 баллов.

5.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам (с учётом специфики предмета).

5.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия текущих оценок и пропуск учащимся более 50% учебного времени (кроме пропусков в связи сподтверждённым выездом на учебно-тренировочные сборы по предметам учебного плана).

5.6. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).

5.7. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом отметок, выставленных в протоколе.

5.8. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова» для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или в форме самообразования

6.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

6.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию в Средней гимназии №6, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Среднюю школу №6 для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 24 мая текущего учебного года. Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета Средней гимназии №6 о допуске к государственной итоговой аттестации.

6.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся 1-8,10 классов осуществляется до 10 апреля текущего года;
- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две

недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся для несовершеннолетнего экстерна);
- оригинал документов (при их наличии), подтверждающих освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

6.6. Директором гимназии издается приказ о зачислении экстерна в гимназию для прохождения аттестации.

6.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

6.9. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам. Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную формы.

6.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленным настоящим Положением.

6.11. Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, промежуточная аттестация проводится в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся по предметам, без фиксации отметок согласно формам, определенными учебным планом.

6.12 Комплексная контрольная работа проводится с 1 класса с целью выявления уровня метапредметных компетенций экстерна.

6.13 В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

6.14 Лица, обучающиеся и (или) выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

6.15 МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова» самостоятельно принимает решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

6.16 В случае, МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова» если принимает решение о зачете результатов, представленных из учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, то данные результаты засчитываются за курс 10 класса.

6.17 Экстерн в обязательном порядке проходит промежуточную аттестацию за курс 11 класса по предметам инвариантной части учебного плана.

6.18 В случае, если родителями (законными представителями), экстерна представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, гимназия не засчитывает результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или экстерна (10-11 кл).

6.19 Экстерн имеет право подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) при наличии результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и на основании

документа, удостоверяющего его личность не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении.

6.20 В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, гимназия засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного общего образования по русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию, за курс среднего общего образования по русскому языку и математике.

6.21 Состав учителей, работающих с экстернами, расписание экзаменов и консультаций, персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год. В состав экзаменационной комиссии по приему экзаменов входят: Председатель – директор или заместитель директора по учебной работе. Члены комиссии – учитель гимназии - ассистент, учитель по предмету.

6.22 МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова» зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

6.23 Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.24 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова», при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.25 Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.26 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз – в сентябре – октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.27 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают получать образование в гимназии.

В случае не прохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации гимназия уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

6.28 Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, экстерны 10-11 классов вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования и перевести ребенка на другую форму получения образования.

6.29 При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерны имеют право получать необходимые консультации по предметам.

6.30 Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки гимназии, в которой экстерн проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.31 Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

7. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимися может происходить в онлайн режиме при этом обучающийся должен подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке и (или) офлайн.

7.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн опросы на информационных платформах, учитывая Приказ Министерства просвещения РФ от 2 августа 2022 г. № 653 “Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования”

- проводить тестирование, контрольные работы;

- давать задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставление отметок в журнал.

8. График контрольных мероприятий.

8.1. Все формы внешнего и внутреннего контроля, которые подразумевают выполнение работы всеми обучающимися класса при занятости более 30 минут, включаются в единый график оценочных процедур.

8.2. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения должно соответствовать требованиям:

- Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не более 10% от общего количества часов по предмету;
- Недопустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

8.3. Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, в начальных классах составляет один урок (не более чем 45 минут), контрольные работы проводятся, начиная со 2 класса.

8.4. Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, в 5-11 классах, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый).

8.5. Длительность практической работы в 5-11 классах, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут).

8.6. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

8.7. График контрольных мероприятий формируется на полугодие и размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет. При внесении изменений в график необходимо своевременно публиковать данные на официальном сайте

9. Заключительное положение

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 9.2. Положение размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.
- 9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством.
- 9.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 34 от 25.09.2025
Инициатор согласования: Зарипова Г.Ф. Директор
Согласование инициировано: 25.09.2025 09:39

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зарипова Г.Ф.		 Подписано 25.09.2025 - 09:40	-